

Zasady bezpiecznej rekrutacji członków w Stowarzyszeniu TRWANIE

1. Nadrzędnym celem przy przyjmowaniu członków stowarzyszenia jest zapewnienie małoletnim ochrony ich praw i bezpieczeństwa.
3. Zarząd stowarzyszenia przed przyjęciem członka dokonuje weryfikacji członka w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Pozyskane informacje przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub dokumentacji jego dotyczącej.
4. Celem dokonania weryfikacji członka w ww. rejestrach Dyrektor przedszkola pozyskuje od kandydata/kandydatki jego/jej dane osobowe w postaci:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. data i miejsce urodzenia,
 - c. numer PESEL,
 - d. nazwisko rodowe,
 - e. imię ojca i matki.
5. W sytuacji gdy członek jest obywatelem innego państwa, zarząd przed przyjęciem członka uzyskuje od kandydata/kandydatki informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności w stowarzyszeniu lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. W sytuacji gdy prawo państwa obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. Celów, kandydat/kandydatka przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa. Gdy w państwie obywatelstwa nie prowadzi się rejestru karnego bądź kandydat/kandydatka nie jest uprawniony do uzyskania informacji z rejestru karnego, kandydat/kandydatka przedkłada oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2.
6. Dyrektor placówki pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w przeciągu 20 ostatnich lat, innych niż Rzeczpospolita Polska oraz państwo obywatelstwa pod rygorem odpowiedzialności karnej.

7. Członkowie stowarzyszenia przed przystąpieniem do pracy zapoznają się z:

- a. Statutem stowarzyszenia,
- b. Polityką Ochrony Danych Osobowych,
- c. Dokumentami BHP I PPOŻ,
- d. Standardami Ochrony Małoletnich z załącznikami,

Członek stowarzyszenia potwierdza zapoznanie się z ww. dokumentami i deklaruje zobowiązanie do ich przestrzegania składając oświadczenie w formie pisemnej. Ww. oświadczenie przechowywane jest w dokumentacji członków wraz ze zgłoszeniem. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3.