

Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników

Regulamin wypożyczania i udostępniania uczniom podręczników
lub materiałów edukacyjnych w Zespole Szkół Specjalnych nr 105
im. Juliana Tuwima w Poznaniu

Podstawa Prawna:

- Ustawa z dn. 30.maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych
ustaw Dz. U. z 2014 r. poz.811.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przedmiot Regulaminu

- 1.Niniejszy „Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych”, zwany dalej regulaminem, reguluje:
- tryb przyjęcia podręczników, materiałów edukacyjnych na stan biblioteki szkolnej,
 - zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem i zwrotem podręczników,
 - postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika.

Rozdział II

ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

- Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne.
- Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki, materiały edukacyjne mające postać papierową i elektroniczną.
- Przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
- Dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiału edukacyjnego (nie może być oddzielnie wypożyczana) i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie lub zniszczenie dołączonego materiału skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Rozdział III

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki na podstawie faktury lub protokołu.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są własnością szkoły.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji celowej winne być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
4. Materiały ćwiczeniowe uczeń użytkuje przez 1 rok.

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

§1

Użytkownicy Biblioteki

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Uczniowie zapisywani są do biblioteki na podstawie ewidencji szkolnej.

§2

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego, po opracowaniu i przyjęciu podręczników na stan biblioteki.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu do 20 czerwca danego roku szkolnego.
3. Materiały ćwiczeniowe są jednorazowe i nie podlegają zwrotowi.
4. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

§3

Procedura wypożyczania podręczników i udostępniania materiałów ćwiczeniowych

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy 1,2,3 Szkoły Podstawowej na podstawie protokołu odbiera z biblioteki podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy, a na koniec roku zwraca je na podstawie protokołu, bez materiałów ćwiczeniowych (zał. 1).
2. Wychowawca klasy 4-8 pobiera z biblioteki szkolnej komplety materiałów ćwiczeniowych w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy potwierdzając ich odbiór (zał. 2).
3. Uczniowie klas 4-8 przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą wypożyczając lub oddając podręczniki. Wypożyczenie podręczników potwierdzają podpisem (zał.3)

4. Podręczniki na dany rok szkolny wypożyczane są w terminie uzgodnionym pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a wychowawcą klasy w dniu i godzinach pracy biblioteki szkolnej.
5. Uczeń nieobecny w dniu wypożyczenia bądź zwrotu podręczników zgłasza się indywidualnie do biblioteki z wychowawcą klasy.
5. Nadzór nad zwrotem podręczników i materiałów edukacyjnych realizuje wychowawca oraz nauczyciel bibliotekarz.
6. Podczas zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki nauczyciel wychowawca ucznia i nauczyciel bibliotekarz dokonują oględzin podręczników i materiałów edukacyjnych określając stopień jego zużycia.
7. Wychowawca informuje uczniów i rodziców/ opiekunów prawnych o zasadach korzystania z podręczników i zbiera podpisy poświadczające zapoznanie się z regulaminem do 15 września na Oświadczeniu dotyczącym użyczenia i użytkowania podręczników (zał. 4)

§4

Zmiana Szkoły

1. Uczeń niepełnosprawny intelektualnie w stopniu lekkim, który w trakcie roku szkolnego odchodzi ze szkoły, zobowiązany jest zwrócić wypożyczone podręczniki.
2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym przechodzi z jednej szkoły do drugiej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

§1

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników, materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
4. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki i materiały edukacyjne tj. powycierać wszystkie wpisy ołówką, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza uległa zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty CD, mapy, plansze, i inne materiały).

§2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
2. Na żądanie nauczyciela bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany je naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

§3

Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie własnoręcznym podpisem oświadczają zapoznanie się z Regulaminem korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, a w szczególności z informacją o odpowiedzialności za zniszczenie bądź zagubienie podręcznika.
2. W przypadku zniszczenia/ zagubienia podręcznika rodzic/ opiekun prawny ucznia zobowiązany jest do wpłaty na konto szkoły kwoty w wysokości kosztu zakupu podręcznika. Wpłaty dokonuje się przelewem bankowym, najpóźniej do 31 sierpnia danego roku na konto: Zespół Szkół Specjalnych nr 105 im. Juliana Tuwima, ul. Nieszawska 21, 61-021 Poznań,
nr konta: **48 1020 4027 0000 1702 1264 2494**
W tytule wpłaty należy wpisać „Zwrot za podręcznik do kl., tytuł podręcznika....., imię i nazwisko ucznia oraz klasę, której dotyczy zwrot.
3. Zapisu ustępu 2 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego po jego trzyletnim użytkowaniu.
4. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa Dyrektor Szkoły na podstawie faktur.
6. W celu odzyskania od rodziców kosztu zniszczonego lub zagubionego podręcznika, materiału edukacyjnego nauczyciel bibliotekarz wysyła do rodzica/opiekuna wezwanie do zapłaty.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.Uczniowie i rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
- 2.Rodzice/opiekunowie na pierwszym zebraniu z wychowawcą klasy podpisują stosowne oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego regulaminu (zał.3). Oświadczenie musi być przygotowane w 2 egzemplarzach - dla szkoły i rodzica/opiekuna prawnego.
- 3.Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do udostępnienia uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym „Regulaminu wypożyczania i udostępniania podręczników” na każde ich życzenie.
- 4.Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
- 5.Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
- 6.Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
- 7.Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.202

Podręczniki do religii lub etyki uczniowie zaopatrują się we własnym zakresie.

Poznań, dnia

Protokół pobrania z / zdania do* biblioteki szkolnej podręczników
przez wychowawcę klasy 1, 2, 3

Dnia, przekazano p..... wychowawcy
klasy /nauczycielowi bibliotekarzowi*..... niżej wymienione podręczniki
i materiały edukacyjne.

L.p.	Autor, tytuł	Klasa	Wydawnictwo	Ilość egz.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis bibliotekarza

.....
Podpis wychowawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
EGZEMPLARZ DLA SZKOŁY

Imię i nazwisko ucznia:
Klasa:
Poznań, dnia

OŚWIADCZENIE

dotyczące użyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych

Przyjmuję do wiadomości postanowienia regulaminu wypożyczania i udostępniania podręczników. Biorę pełną odpowiedzialność za wypożyczone przez syna/córkę podręczniki, materiały edukacyjne będące własnością biblioteki Zespołu Szkół Specjalnych nr 105 w Poznaniu.

.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Podpis ucznia

EGZEMPLARZ DLA RODZICA/POIEKUNA PRAWNEGO

Imię i nazwisko ucznia:
Klasa:
Poznań, dnia

OŚWIADCZENIE

dotyczące użyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych

Przyjmuję do wiadomości postanowienia regulaminu wypożyczania i udostępniania podręczników. Biorę pełną odpowiedzialność za wypożyczone przez syna/córkę podręczniki, materiały edukacyjne będące własnością biblioteki Zespołu Szkół Specjalnych nr 105 w Poznaniu.

.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Podpis ucznia:

Aneks

do Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników

W czasie panującej pandemii określone zostają zasady wypożyczania i zwrotu podręczników

1. Do wypożyczania/ zwrotu podręczników, materiałów edukacyjnych przeznaczone jest stanowisko znajdujące się przy wejściu do biblioteki.
2. Przy stanowisku może znajdować się jedna osoba.
3. Czytelnicy zobowiązani są do założenia maseczek na usta i nos oraz dezynfekcji rąk.
4. Uczniowie czekający na wypożyczenie utrzymują między sobą minimalną odległość 1,5 metra.
5. Wypożyczanie i zwrot podręczników, materiałów edukacyjnych odbywa się według harmonogramu.
6. Uczniowie oddający podręczniki, materiały edukacyjne czytają numery zwracanych podręczników i materiałów edukacyjnych, a nauczyciel bibliotekarz zaznacza ich zwrot (zał.3).
7. Uczeń odkłada podręczniki, materiały edukacyjne w wyznaczone miejsce.
8. Podręczniki, materiały edukacyjne może oddać rodzic/ opiekun prawny ucznia.
Do zwracanych książek należy dołączyć ich wykaz.
8. Oddane podręczniki podlegają 3 dniowej kwarantannie.