

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19**  
**OBOWIĄZUJĄCE**  
**od 01.09.2021r.**  
**w ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 105**  
**IM. J. TUWIMA W POZNANIU**

**WSTĘP**

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki. Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania szkoły podjęte w celu zminimalizowania zarażenia. Mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, ze względu na specyfikę pracy z dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Dla dyrekcji i pracowników szkoły istotne jest dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce, dlatego nie będziemy podejmować radykalnych środków – tj. rozdzielania dzieci, obowiązku chodzenia w maseczkach / przyłbicach i specjalnych fartuchach.

**Podstawą do opracowania procedury są:**

1. obowiązujące zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania,
2. obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
3. Statut Szkoły oraz pozostałe dokumenty regulujące funkcjonowanie Szkoły,
4. analiza ryzyka,
5. potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

## **CZĘŚĆ I**

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY, RODZICÓW I UCZNIÓW**

#### **Obowiązki dyrektora placówki:**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Planuje organizację pracy szkoły zgodne z wytycznymi MEiN, MZ i GIS.
3. Zapewnia odpowiednie środki ochrony indywidualnej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
4. Za powierzone środki ochrony indywidualnej odpowiada pracownik.
5. Wyposaża szkołę w odpowiednią liczbę dozowników na mydło i płyn do dezynfekcji.
6. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
7. Organizuje żywienie dzieci uczęszczających do szkoły.
8. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o zasadach organizacji pracy szkoły, obowiązujących procedurach i odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
9. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
10. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły.

#### **Nauczyciele zobowiązani są do:**

1. Stosowania środków ochrony indywidualnej.
2. Uaktualnienia własnych danych kontaktowych.
3. Uaktualnienia danych kontaktowych z rodzicami / prawnymi opiekunami.
4. Ustalenia z rodzicami minimum zabawek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów przynoszonych przez dzieci z domu.
5. Wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole, w grupie i dlaczego zostały wprowadzone.
6. Unikania wyjść i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
7. Przystosowania sal - przestrzeni dla dzieci i innych nauczycieli, w tym: zachowanie odległości między stolikami 1,5m, dezynfekcja powierzchni dotykowej biurka, stolików.
8. Regularnego wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę.
9. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk.

10. Przypominania i egzekwowania niedotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po / przed zajęciami itp.
11. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób.
12. Wstrzymania się od organizowania nieuzasadnionych spotkań międzygrupowych.
13. Organizacji zajęć wynikających z planu oraz pełnienia dyżurów ściśle wg harmonogramu (nie dopuszczalne są samowolne zmiany w porządku zajęć, sal, miejsca i czasu pełnienia dyżuru).
14. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
15. Niekorzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć z dziećmi.

### **Obowiązki wszystkich pracowników:**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych należy poinformować pracodawcę i zgłosić się do lekarza na konsultację.
2. Pracownik szkoły używa środków ochrony osobistej w przestrzeni wspólnej, ma obowiązek zachowania dystansu społecznego.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy pracownik często myje ręce, odkaża płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach.
5. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzy miejsce pracy co najmniej raz na godzinę i wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych (w szczególności powierzchni biurka). Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.

### **Obowiązki rodziców:**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych szkoły dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela/pomocy nauczyciela przebiegało sprawnie.
3. Przebywając na terenie szkoły stosują środki ochrony osobistej – zakrywają usta i nos. Nie gromadzą się w części wspólnej.
4. Zaopatrują dziecko w maseczkę do stosowania w przestrzeni publicznej.
5. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
6. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Informują o tym fakcie dyrektora placówki.

7. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Przyprowadzają do szkoły tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
9. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
10. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły zbędnych rzeczy, w tym: zabawek, niepotrzebnych przyborów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
13. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
14. Zobowiązują się do przestrzegania zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich dzieci oraz dla osób przebywających na terenie szkoły.

#### **Obowiązki uczniów:**

1. Zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów koniecznych do zajęć. Nie ma możliwości wymiany przyborów między uczniami.
2. W drodze do i ze szkoły, korzystając z dowozu, ściśle stosują się do zasad bezpieczeństwa i poleceń przewoźnika.
3. W drodze do i ze szkoły, korzystając ze środków komunikacji miejskiej, stosują osłonę na usta i nos oraz zachowują dystans społeczny.
4. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.
5. Stosują zasady higieny (na miarę możliwości, pod ścisłym nadzorem): często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.
6. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
8. Zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.

## CZĘŚĆ II

### PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

#### Zasady ogólne:

1. Od 1 września 2021r., zajęcia lekcyjne odbywają się zgodnie z planem lekcji w godzinach od 7:10-16:25, świetlica szkolna jest otwarta od 6:30-17:00.
  2. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
  3. Zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpłatnego dowozu do szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
  4. Rodzice / opiekunowie przyprowadzający i osobiście odbierający dzieci nie wchodzi do przestrzeni wspólnej. W budynku szkoły, przed dyżurką mogą przebywać maksymalnie 2 osoby. Pozostali rodzice / opiekunowie oczekują przed wejściem na możliwość odbioru dziecka.
  5. Przewoźnicy wchodzi na teren szkoły wyłącznie w celu przyprowadzenia i odbioru ucznia, według rygorów i zasad opisanych powyżej.
  6. Osoby nie będące pracownikami mogą wejść do szkoły wyłącznie głównym wejściem i poruszać się po przestrzeni wspólnej, zachowując zasady:
    - 1 opiekun z dzieckiem / dziećmi
    - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem min 1,5m.,
    - dystans od pracowników szkoły min 1,5 m.,
    - stosowanie środków ochrony: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
- Przez **przestrzeń wspólną** rozumiemy część korytarza na parterze w budynku szkoły, naprzeciw szafek, pomiędzy drzwiami przeciwpożarowymi. Wchodzenie na klatkę schodową, do stołówki szkolnej, salę gimnastyczną i wyższe piętra jest zabronione.
7. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz jest ograniczone do minimum.
    - Spotkania z dyrektorem, wicedyrektorami i nauczycielami na terenie szkoły jest możliwe po wcześniejszym umówieniu.
    - Do szkolnego sekretariatu, znajdującego się w przestrzeni wspólnej, należy wchodzić pojedynczo z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony osobistej.
  8. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość: dziennika elektronicznego, kontaktów telefonicznych.

9. Stwierdzenie podwyższonej temperatury ciała (po dwukrotnym pomiarze), wynoszącej powyżej 38°C, wymusza konieczność wycofania ucznia z zajęć. Rodzice po informacji telefonicznej są zobowiązani bezzwłocznie odebrać dziecko ze szkoły. Konieczność odebrania dziecka ze szkoły może również mieć miejsce w sytuacji stwierdzenia innych, widocznych objawów złego stanu zdrowia dziecka (kaszel, katar).
10. Pomiaru temperatury dokonuje wyłącznie pielęgniarka szkolna, w tym celu używa termometru bezdotykowego. Pomiarowi temperatury podlegają wybiórczo uczniowie, oddziały klasowe, pracownicy szkoły. Pomiaru nie są odnotowywane.
11. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w szkole na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do szkoły w ciągu danego dnia.
12. Uczniowie rozpoczynający zajęcia przebywają w świetlicy. Pomiędzy zajęciami korzystanie ze świetlicy (w szczególności w czasie przerw) jest możliwe w sytuacjach szczególnych, po ustaleniu z wicedyrektorem i kierownikiem świetlicy.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się tradycyjnie w dwóch wydzielonych salach na parterze w budynku szkoły (sala 18 – młodsze klasy, sala 19 – starsze klasy). Zastępstwa doraźne realizowane przez wychowawców świetlicy prowadzone są w salach przypisanych na danych zajęciach, danej klasie.
14. Do regulaminu korzystania ze szkolnej świetlicy zostały wprowadzone zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Nauczyciele, rodzice, przewoźnicy i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z ww. regulaminem i przestrzegania zaleceń.
15. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
16. Porządek przerw międzylekcyjnych zostaje zachowany.
  - Nauczyciel w klasach 1-8 dla uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną oraz klas PDP organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
  - Uczniowie klas z lekką niepełnosprawnością intelektualną w czasie przerwy pozostają na piętrach gdzie odbywają zajęcia. Bezwzględnie zabrania się przemieszczania między piętrami.
  - Przerwy na boisku szkolnym odbywają się normalnie. Dopuszcza się możliwość korzystania z placu zabaw, siłowni zewnętrznej i ogrodu hortiterapeutycznego. Uczniowie po powrocie z przerwy bezwzględnie muszą umyć bądź zdezynfekować ręce.
17. Zabrania się nieuzasadnionego łączenia oddziałów i grupowania uczniów w klasie.
18. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć terapeutycznych w szczególności: rehabilitacji, integracji sensorycznej, logopedii należy czyścić lub dezynfekować (sporadycznie również między zajęciami).

19. Zajęcia pozalekcyjne realizowane są na terenie szkoły według takich samych zasad i w reżimie sanitarnym, jak zwykle zajęcia programowe.
20. Sale, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekowanie pomieszczeń i powierzchni:**

1. Przy wejściu głównym do szkoły, na poszczególnych piętrach zostały umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. W pomieszczeniach sanitarno higienicznych zostały wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk tzw. instrukcje dezynfekcji.
3. Dyrektor szkoły monitoruje wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

### **Procedury na wypadek zakażenia wirusem SARS Cov-2:**

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w szkole stwierdzono niepokojące objawy infekcji, w tym wzrost temperatury lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy takie jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp., po uzgodnieniu z pielęgniarką, zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. Izolatorium.  
Przez **izolatorium** rozumiemy pomieszczenie / przedsionek znajdujący się na parterze pomiędzy salą gimnastyczną a salą 31. Uczeń przebywający w izolatce znajduje się pod stałym nadzorem wyznaczonego przez Dyrektora pracownika.
2. Gdy u dziecka stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia z pewnością przyczyny jej wystąpienia. Dziecko może wrócić na zajęcia w szkole pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela. Odbiór

dziecka następuje przez wejście boczne na boisko szkoły, bezpośrednio połączone z izolatką, oraz przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa i ochrony osobistej.

4. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną o danej sytuacji w szkole.
5. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy. Zostaje niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. Izolatce. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.

## **Żywnienie dzieci**

1. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielkami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
2. Personel kuchenny podczas przygotowywania i wydawania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomu higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców oraz zachowania dystansu społecznego (1,5 m) od siebie nawzajem.
3. Posiłki wydawane są wyłącznie przez osobę wyznaczoną. Dopuszcza się spożywanie śniadań przez dzieci w salach lekcyjnych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny (dot. klas 1-7 SP).
4. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnych degustacji potraw.
5. Należy bezwzględnie przestrzegać harmonogramu i godzin spożywania posiłków przez grupy uczniów.
6. Stołówka szkolna została przeorganizowana:
  - usunięto obrusy,
  - stoliki rozstawiono tak aby zapewnić odległość między siedzącymi, min. 1,5m
  - przydzielono stałe miejsca uczniom, klasom.
7. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzesełek każdorazowo przed podaniem posiłku i po posiłku, w szczególności:
  - za przygotowanie stołówki i czynności porządkowe po zakończeniu wydawania posiłków (śniadania, obiady) odpowiada personel sprzątający,
  - w trakcie wydawania posiłków za dezynfekcję blatów i krzeseł odpowiada pomoc nauczyciela.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub je wyparzać.
9. Posiłki będą serwowane w postaci gotowych porcji. Do minimum należy ograniczyć poruszanie się uczniów po stołówce.



### **CZĘŚĆ III**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci.
4. Procedury obowiązują do odwołania.