

PROCEDURA DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 105 W POZNANIU

Rozdział I

Przepisy wstępne

§ 1

1. Wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Zespole Szkół Specjalnych nr 105, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych”, stosuje się w sprawach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów.

§ 2

Definicje

1. Ilekroć jest mowa o:

- **anonimowym zgłoszeniu** – należy przez to rozumieć zgłoszenie dokonane przez osobę, co do której nie jest możliwa identyfikacja tożsamości;
- **działaniu następczym** – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez zespół ds. przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń o naruszeniu prawa (w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz w stosownych przypadkach w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia);
- **działaniu odwetowym** – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa zgłaszającego lub wyrządza lub może wyrządzić szkodę sygnaliście;
- **informacji o naruszeniu prawa** – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Zespole Szkół Specjalnych nr 105 w Poznaniu;
- **informacji zwrotnej** – należy przez to rozumieć przekazanie sygnaliście informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;

- **pracodawcy** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 105 w Poznaniu reprezentowany przez Dyrektora;
- **sygnaliście** - jest to osoba, która w związku z pełnionymi obowiązkami, świadczoną pracą lub wykonywaną umową dokonała zgłoszenia nieprawidłowości lub udzieliła pomocy w dokonaniu zgłoszenia nieprawidłowości przez inną osobę;
- **szkole lub zespole szkół** - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 105 w Poznaniu;
- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- **zespół ds. zgłoszeń** - należy przez to rozumieć wybrane przez dyrektora osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń sygnalizacyjnych, zgodnie z obowiązującą w Zespole Szkół wewnętrzną procedurą ich zgłaszania, weryfikację zgłoszenia, dalszą komunikację ze zgłaszającym i podejmowanie działań następczych i przekazywania zgłaszającemu informacji zwrotnych;
- **zgłoszeniu** – należy przez to rozumieć zgłoszenie wewnętrzne, zewnętrzne dotyczące naruszenia prawa;
- **zgłoszeniu wewnętrznym** – należy przez to rozumieć przekazanie informacji o naruszeniu prawa wyznaczonemu zespołowi ds. przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń o naruszeniu prawa ;
- **zgłoszeniu zewnętrznym** – należy przez to rozumieć przekazanie informacji o naruszeniu prawa organowi publicznemu lub organowi centralnemu;

§ 3

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:
 - 1) zamówień publicznych;
 - 2) usług, produktów i rynków finansowych;
 - 3) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - 4) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - 5) bezpieczeństwa transportu;
 - 6) ochrony środowiska;
 - 7) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - 8) bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - 9) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - 10) zdrowia publicznego;
 - 11) ochrony konsumentów;

- 12) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 13) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 14) interesów finansowych Unii Europejskiej;
- 15) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych.

§ 4

1. Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego, skutkującego zastosowaniem procedury zgłoszeń wewnętrznych może być tylko naruszenie prawa określonego w ustawie.
2. Procedura zgłoszeń wewnętrznych nie ma zastosowania dla zgłoszeń anonimowych.

Rozdział II

Zgłoszenia naruszeń

§ 5

Zgłoszenia wewnętrzne

1. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane jedynie w postaci pisemnej papierowej.
2. Zgłoszenia powinny być dokonane poprzez wypełnienie zgłoszenia na adres Zespołu Szkół Specjalnych nr 105 ul. Nieszawska 21, 61-021 Poznaniu – z dopiskiem Sygnalista. Koperta musi być zaklejona.
3. Na kopercie nie należy podawać żadnych danych osobowych nadawcy, a przesyłka powinna zostać nadana w formie listu zwykłego. Potwierdzenie otrzymania przesyłki pocztowej ze zgłoszeniem wewnętrznym pisemnym następuje według zasady procedury rozpatrywania zgłoszeń.
4. Wzór procedury zgłoszeń o naruszeniu prawa stanowi załącznik nr 1 do Procedury.
5. Pracownicy sekretariatu obsługujący przesyłki pocztowe, w przypadku odbioru przesyłki pocztowej, na której znajduje się dopisek – Sygnalista:
 - 1) nie otwierają przesyłki;
 - 2) umieszczają na kopercie pieczęć wpływu i dokonują rejestracji przesyłki pocztowej w rejestrze przesyłek przychodzących wpisując nazwę „zgłoszenie wewnętrzne” bez rejestracji danych osobowych,
 - 3) umieszczają przesyłkę pocztową w stanie nienaruszonym w wyznaczonej szafie,
 - 4) informują o przesyłce zespół ds. zgłoszeń.
6. Jeżeli zgłoszenie wewnętrzne zostało przekazane do nieupoważnionego pracownika Szkoły, pracownik ten jest zobowiązany do nieujawniania informacji

mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, lub treści zgłoszenia wewnętrznego, oraz do niezwłocznego przekazania tego zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi, bez wprowadzania jakichkolwiek zmian w tym zgłoszeniu wewnętrznym.

§ 6

1. Zespół ds. przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń o naruszenie prawa potwierdza rozpatrzenie zgłoszenia zgłaszającemu na adres podany do kontaktu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem że zgłaszający podał adres do kontaktu.
2. Informacje zwrotne są przekazywane Sygnaliście w nieprzekraczającym 3 miesięcznym terminie, od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub – w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1- w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.
3. Przy czym przez rozpatrzenie należy rozumieć w szczególności wszczęcie postępowania w sprawie przez osoby do tego upoważnione, przekazanie informacji o naruszeniu prawa organowi publicznemu lub organowi centralnemu lub podjęcie innych działań niezbędnych do jej wyjaśnienia.
4. Osoby, których dotyczy zgłoszenie o naruszeniu prawa będą niezwłocznie o tym fakcie poinformowane.
5. Przy procedowaniu zgłoszeń podejmowane są środki:
 - 1) uniemożliwiające uzyskanie dostępu do informacji objętej zgłoszeniem wewnętrznym nieupoważnionym osobom;
 - 2) gwarantujące, że procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych uniemożliwiają osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem oraz zapewniają ochronę poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu.
6. Ochrona poufności, o której w ust. pkt 2 obejmuje informacje, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.
7. Przyjęte środki komunikacji na potrzeby zgłoszeń wewnętrznych:
 - 1) są niezależne od sposobów komunikacji wykorzystywanych w ramach zwykłej działalności szkoły;
 - 2) zapewniają poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed odczytaniem przez osoby nieuprawnione.
8. W przypadku, gdy zgłoszenie nadużycia nosi znamiona przestępstwa i Szkoła podejmie kroki zmierzające do zawiadomienia o przestępstwie do organów

ścigania, wówczas informacja o tożsamości Sygnalisty zostanie przekazana organom ścigania.

§ 7

1. Prowadzenie sprawy zgłoszenia wewnętrznego, a także przechowywanie dokumentów tej sprawy realizowane jest poza zwykłym obiegiem dokumentacji w ZSS nr 105, w sposób zapewniający zachowanie tajemnicy informacji i danych osobowych, o której mowa w § 4 ust 4.
2. Upoważniony pracownik przetwarza dane osobowe na zasadzie określonych w ustawie. Dane osobowe sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, z wyjątkiem wyrażonej zgody sygnalisty na ujawnienie jego danych osobowych, bądź przypadków wskazanych w ustawie.
3. Dane sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz powiązanej z sygnalistą podlegają szczególnej ochronie przed ujawnieniem. Każdy pracownik ZSS nr 105 zobowiązany jest do zachowania ich poufności. Niezachowanie poufności danych osób, o których mowa w zdaniach poprzedzających, może w szczególności skutkować odpowiedzialnością porządkową i materialną, niezależnie od przewidzianej w ustawie odpowiedzialności karnej.

§ 8

Zgłoszenia zewnętrzne

1. Zgłaszający może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Organem centralnym jest Rzecznik Praw Obywatelskich.
3. Organem publicznym przyjmującym zgłoszenia w zakresie zasad konkurencji i ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Organami publicznymi są także inne organy przyjmujące zgłoszenia zewnętrzne dotyczące naruszeń w dziedzinach należących do zakresu działania tych organów.
5. Organ centralny w szczególności:
 - 1) przyjmuje zgłoszenia zewnętrzne o naruszeniach prawa, dokonuje ich wstępnej weryfikacji i przekazuje organom właściwym do podjęcia działań następczych;
 - 2) zapewnia powszechny dostęp do informacji na temat praw i środków ochrony prawnej zgłaszających przed działaniami odwetowymi oraz praw osób, których dotyczy zgłoszenie, w szczególności przez zamieszczanie tych informacji na stronie internetowej organu.

6. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez organ centralny albo organ publiczny.
7. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane ustnie lub w postaci papierowej lub elektronicznej.
8. Zgłoszenie dokonane do organu publicznego lub organu centralnego z pominięciem procedury określonej w regulaminie zgłoszeń wewnętrznych nie skutkuje pozbawieniem zgłaszającego ochrony.
9. W celu skutecznego podjęcia działań następczych oraz przekazania informacji o podjętych działaniach następczych w zgłoszeniu zewnętrznym zgłaszający podaje w zgłoszeniu adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, zwane dalej „adresami do kontaktu”.
10. Przyjęte środki komunikacji na potrzeby zgłoszeń zewnętrznych:
 - 1) są niezależne od sposobów komunikacji wykorzystywanych w ramach zwykłej działalności Szkoły;
 - 2) zapewniają poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed odczytaniem przez osoby nieuprawnione.

Rozdział III

Zespół do spraw przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń

§ 9

1. Dyrektor powołuje zespół ds. przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliści informacji zwrotnej.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 wykonują wyłącznie wyznaczeni pracownicy ZSS nr 105, zwani dalej również „upoważnionymi pracownikami” – na podstawie pisemnych upoważnień, wydanych przez Dyrektora ZSS nr 105.
3. W razie potrzeby, przy podejmowaniu działań następczych, z zespołem ds. zgłoszeń, mogą współpracować także inni niż wskazani w ust. 2 pracownicy ZSS nr 105, pod warunkiem udzielenia im pisemnych upoważnień przez Dyrektora placówki.
4. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 1-4, zobowiązane są do zachowania tajemnicy informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy.
5. Zgłoszenia będą dostarczane za pomocą przesyłek pocztowych do sekretariatu szkoły i odkładane przez sekretarza do wyznaczonej szafy.

§ 10

1. Zespół ds. przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych.
2. Wpisu do rejestru zgłoszeń wewnętrznych dokonuje się na podstawie zgłoszenia wewnętrznego.
3. W rejestrze zgłoszeń wewnętrznych gromadzone są dane obejmujące (zgodnie z art. 29 ust. 4):
 - 1) nr zgłoszenia;
 - 2) przedmiot naruszenia prawa;
 - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - 4) adres do kontaktu sygnalisty;
 - 5) datę dokonania zgłoszenia;
 - 6) informację o podjętych działaniach następczych;
 - 7) datę zakończenia sprawy.
4. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Rozdział IV

Działania następcze i informacja zwrotna

§ 11

Działania następcze

1. Zespół ds. przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń podejmuje działania następcze poprzez:
 - 1) weryfikację zgłoszenia zewnętrznego i ocenę prawdziwości zarzutów zawartych w tym zgłoszeniu;
 - 2) występowanie do organów Szkoły z wnioskami dotyczącymi podjęcia działań zmierzających do usunięcia uchybień wskazanych w zgłoszeniu;
 - 3) złożenia do właściwego organu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa bądź możliwości jego popełnienia w każdym przypadku, gdy naruszenie, którego dotyczy zgłoszenie wypełnia znamiona czynu zabronionego.
2. Zespół ds. przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń może zwrócić się do Sygnalisty o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie

mogą być w jego posiadaniu, wykorzystując adres do kontaktu podany przez Sygnalistę. Jeżeli zgłaszający sprzeciwia się przesyłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub przestanie takich żądań może zagrozić ochronie tożsamości tej osoby, Szkoła odstępuje od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

3. Zespół ds. przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń nie podejmuje działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu wewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem wewnętrznym. Fakt ten odnotowywany jest w rejestrze zgłoszeń.

§ 12

Informacja zwrotna

1. Zespół ds. przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń przekazuje zgłaszającemu informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, chyba, że sygnalista nie podał adresu do kontaktu.
2. Informacja zwrotna obejmuje w szczególności informację o stwierdzeniu bądź braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia prawa i ewentualnych środków, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa.

Rozdział V

Zakaz działań odwetowych.

§ 13

1. Wobec zgłaszającego nie mogą być podejmowane działania odwetowe, za które uważa się w szczególności:

- 1) odmowę nawiązania stosunku pracy,
- 2) wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy,
- 3) niezawarcie umowy o pracę na czas określony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w sytuacji gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa,
- 4) obniżenie wynagrodzenia za pracę,

- 5) wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu,
 - 6) pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą,
 - 7) przeniesienie pracownika na niższe stanowisko pracy,
 - 8) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych,
 - 9) przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracowniczych,
 - 10) niekorzystną zmianę miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
 - 11) negatywną ocenę wyników pracy lub negatywną opinię o pracy,
 - 12) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze,
 - 13) wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
 - 14) nieuzasadnione skierowanie na badanie lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie;
 - 15) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości zatrudnienia w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego – chyba że pracodawca udowodni, że kierował się obiektywnymi powodami.
2. Dokonanie zgłoszenia nie może stanowić podstawy pociągnięcia do odpowiedzialności dyscyplinarnej, pod warunkiem że zgłaszający miał uzasadnione podstawy, by sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa.
 3. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności za szkodę, z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, przepisów o ochronie danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, pod warunkiem że zgłaszający miał uzasadnione podstawy, by sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa.

Rozdział VI

§ 14

1. Dane osobowe Sygnalistów zebrane w kontekście zgłoszenia nieprawidłowości będą przetwarzane wyłącznie w określonych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie będą wykorzystywane w inny sposób. Zespół Szkół Specjalnych nr 105

w Poznaniu nie będzie gromadzić danych osobowych, które w oczywisty sposób nie mają znaczenia dla obsługi konkretnego zgłoszenia. Jeżeli takie dane zostaną zebrane przypadkowo, będą usuwane bez zbędnej zwłoki.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Wejście niniejszej Procedury w życie podlega wcześniejszym konsultacjom z przedstawicielami pracowników ZSS nr 105.
2. Niniejsza Procedura zostaje udostępniona wszystkim pracownikom Szkoły poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły, a także pozostaje do wglądu w sekretariacie szkoły.
3. Przestrzeganie postanowień niniejszej Procedury podlega monitorowaniu przez Dyrektora oraz obowiązuje wszystkich pracowników , a ich naruszenie będzie podlegać sankcjom.

§ 16

Procedura wchodzi w życie z dniem 25 września 2024r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(oznaczenie osoby zgłaszającej – imię i nazwisko)

.....
(adres na który należy wysłać powiadomienie o przyjęciu zgłoszenia(dobrowolnie)

ZGŁOSZENIE O NARUSZENIU PRAWA

w Zespole Szkół Specjalnych nr 105 w Poznaniu

Niniejszym zgłaszam naruszenie prawa w kontekście związanym z pracą.

Osoba, której dotyczy zgłoszenie
(należy wskazać osobę która dopuściła się naruszenia prawa)

Naruszenie polegało na ((należy wskazać jakie naruszenie/naruszenia są zgłaszane, opisać wszystkie okoliczności, które miały miejsce):

.....
.....
.....
.....
.....

Naruszenie miało miejsce w
(należy podać miejsce)

Naruszenie miało miejsce w dniu
(należy wskazać datę ale nie dotyczy, jeżeli do naruszenia jeszcze nie doszło, lecz istnieje prawdopodobieństwo, że dojdzie).

Wskazanie dowodów potwierdzających przedstawione zgłoszenia

.....
.....
(należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje takimi dowodami).

Wskazanie świadków naruszenia

.....
.....

.....
(należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje informacjami co do świadków).

Czy zgłaszający zwraca się z prośbą, aby zorganizować spotkanie z osobą, która u pracodawcy rozpatruje zgłoszenie i prowadzi postępowania wyjaśniające ?

TAK / NIE *(należy pokreślić właściwe)*

W przypadku wybrania odpowiedzi TAK, po wstępnej weryfikacji zgłoszenia, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, spotkanie będzie zorganizowane niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem, że zgłaszający podał dane kontaktowe.

Status osoby zgłaszającej naruszenie *(należy pokreślić właściwe):*

1. pracownik
2. były pracownik
3. osoba ubiegająca się o zatrudnienie
4. osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej
5. przedsiębiorca
6. wykonawca
7. podwykonawca
8. wolontariusz
9. praktykant
10. inny

Osoba zgłaszająca naruszenie może wyrazić zgodę na ujawnienie jej tożsamości. W przypadku nie wyrażenia zgody tożsamość osoby zgłaszającej jest chroniona i wszelkie jej dane zachowywane są w poufności przez osoby upoważnione. Dane mogą być ujawnione wyłącznie na zasadach wynikających z art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o ochronie sygnalistów.

Wyrażam zgodę na ujawnienie mojej tożsamości.

TAK / NIE *(należy pokreślić właściwe)*

Oświadczam iż dokonuję przedmiotowego zgłoszenia o wystąpieniu naruszenia prawa w dobrej wierze.

.....
(data i podpis Zgłaszającego)